



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO, SCIENZE UMANE

[www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) – [dirigentefoscoloteano@gmail.com](mailto:dirigentefoscoloteano@gmail.com) –

Circolare n° 46 del 28 gennaio 2021

Ai docenti  
Ai genitori  
Agli alunni  
Alla Dsga  
Al personale Ata  
All'albo on line

1 – Venerdì 29 e sabato 30 gennaio 2021 sanificazione aule, corridoi, servizi e laboratori presso le sedi di via Marinelli e Via Calvi a Sparanise.

2 – Sabato 30 gennaio Assemblea di Istituto e Assemblee di Classe, in modalità on line, in entrambe le sedi.

**3 – Da lunedì 1 febbraio 2021, ore 14.30, avvio della campagna di screening per il personale della scuola dell'Unità di Crisi regionale "Scuola Sicura" presso l'aula covid della sede Foscolo di Via Calvi a Sparanise.**

I Docenti che non hanno effettuato il tampone, dovranno presentare un'autodichiarazione.

**Dovranno presentare un'autodichiarazione anche i genitori per i propri figli e gli alunni maggiorenni.**

4– Dal 1 febbraio 2021 ripresa delle attività in presenza presso le sedi di Sparanise

Organizzazione dell'Attività Didattica in presenza (50% delle attività)

5 – Confermato l'orario di lezione definitivo.

6–Dal 1 febbraio tutti i docenti di sostegno e i docenti con ore "a disposizione" nella sede di Sparanise rientreranno a scuola in presenza secondo l'orario di servizio

7 - Pausa Didattica da lunedì 1 febbraio fino a sabato 13 febbraio 2021

8 – CALENDARIO SCRUTINI aggiornamento.

9 - Rientro a scuola, Vademecum per la Ripartenza in sicurezza.

**. 1 – Venerdì 29 e sabato 30 gennaio 2021 sanificazione aule, corridoi, servizi e laboratori nelle sedi di Sparanise  
Venerdì 5 e sabato 6 febbraio 2021 sanificazione degli ambienti della sede di Teano**

Si avvisano i genitori, gli alunni ed i docenti che, in vista del prossimo avvio della didattica in presenza, nei giorni di venerdì 29 gennaio e sabato 30 gennaio 2021 le due sedi di Via Calvi e Via Marinelli a Sparanise, resteranno chiuse per permettere la seconda sanificazione delle aule, dei corridoi, dei servizi e dei laboratori.

Resterà aperta la sede di Via Orto Ceraso a Teano con gli uffici di segreteria.

Venerdì 5 e sabato 6 febbraio prossimi invece si terrà la sanificazione dei locali e dei servizi nella sede di via Orto Ceraso a Teano. E resteranno aperte le sedi di Sparanise con la segreteria.

**2 – Sabato 30 gennaio Assemblea di Istituto e Assemblee di Classe, in modalità on line, in entrambe le sedi.**

Si avvisano i docenti e gli alunni che, su richiesta dei rappresentanti di istituto, Sabato 30 gennaio prossimo si terrà l'Assemblea di Istituto del mese di Gennaio. L'assemblea, prevista sulla piattaforma GSuite della scuola, mediante la funzione Meet, osserverà la seguente scansione oraria:

A TEANO

Prima ora: parteciperanno **le classi prime** di tutti gli indirizzi con i rappresentanti Napoletano F. e Balasco Cosimo.

Seconda ora: parteciperanno **le classi seconde** di tutti gli indirizzi con i rappresentanti Schiano Matteo e Zeppa Rosario.

Terza ora: parteciperanno **le classi terze** di tutti gli indirizzi con i rappresentanti Napoletano e Balasco.  
Quarta ora: parteciperanno **le classi quarte** di tutti gli indirizzi con i rappresentanti Schiano Matteo e Zeppa Rosario.  
Quinta ora: parteciperanno **le classi quinte** di tutti gli indirizzi.

A SPARANISE,

invece, i rappresentanti di Istituto hanno chiesto un'assemblea on line, scaglionata come segue:

2^ ora: Consiglio di Istituto classi AFM

3^ ora: Consiglio di Istituto classi SIA)

4^ ora: Consiglio di Istituto classi Turismo

5^ ora: Consiglio di Istituto classi Liceo

E' possibile tenere Assemblee di classe l'ora prima dell'assemblea di Istituto, come segue:

a Teano

alla prima ora per le classi seconde di tutti gli indirizzi

alla seconda ora per le classi terze di tutti gli indirizzi

alla terza ora per le classi quarte di tutti gli indirizzi

alla quarta ora per le classi quinte di tutti gli indirizzi.

A Sparanise

alla prima ora per il corso Amministrazione Finanza e Marketing,

alla seconda ora per il corso Sistemi Informativi Aziendali,

alla terza ora per il corso Turismo,

alla quarta ora per i Licei.

Per le Assemblee di Istituto i rappresentanti invieranno il codice ai docenti in orario che lo inseriranno su classroom per gli alunni. Per le Assemblee di classe invece, il docenti in orario, dopo l'apertura della stanza e l'appello dei presenti, dedicheranno tutta l'ora all'assemblea e potranno lasciare soli gli alunni. Al termine delle Assemblee di Istituto i rappresentanti invieranno copia del verbale al Preside. E se necessario, potranno essere inviati al Preside anche i verbali delle assemblee di classe all'indirizzo [paolo.mesolella1@gmail.com](mailto:paolo.mesolella1@gmail.com).

### **3 – Lunedì 1 febbraio 2021, alle ore 14.30, avvio della campagna di screening per il personale della scuola dell'Unità di Crisi regionale "Scuola Sicura" presso l'aula covid della sede Foscolo di Via Calvi a Sparanise. Autodichiarazione per il personale e gli alunni**

Si avvisa tutto il personale della scuola (docente e non docente) che durante la riunione dell'Unità di Crisi della Regione Campania per l'emergenza epidemiologica da Covid 2019, tenutasi il 23 gennaio scorso, è stato avviato un progetto di screening per il personale della scuola. A tale scopo è stata data la possibilità anche alla nostra scuola di poter effettuare i test antigenici (mediante tampone) in sede, nel locale covid del plesso di Via Calvi a Sparanise. La somministrazione dei test inizierà lunedì 1 febbraio prossimo, a partire dalle ore 14.30 ed è stata data ai nostri docenti la possibilità di avere la precedenza rispetto ai docenti delle scuole vicine. A tale proposito il sottoscritto deve inserire sulla piattaforma "Sinfonia" della Regione Campania i dati del personale interessato a fare il test antigenico gratuito.

I dati sono seguenti: codice fiscale, numero di cellulare, indirizzo email.

Pertanto invito tutto il personale docente e non docente ad approfittare della possibilità che ci viene offerta dalla Regione per effettuare il test che, sebbene sia su base volontaria, è certamente utile per noi stessi e per gli altri.

Il codice fiscali e gli altri dati me li potete comunicare per email o su whatsapp.

I Docenti, invece, che non sono disponibili a fare il test antigenico, debbono presentare un'autodichiarazione in cui confermano di non presentare sintomi respiratori o febbre nei tre giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Anche i genitori sottoscriveranno una dichiarazione per i propri figli minorenni, mentre gli alunni maggiorenni la potranno compilare direttamente.

### **4– Da lunedì 1 febbraio 2021 ripresa delle attività in presenza presso le sedi di Sparanise Organizzazione dell'Attività Didattica in presenza ( 50% delle attività)**

Nel periodo dal 1 al 13 febbraio 2021 le classi saranno in presenza nei giorni indicati nella tabella:

<b>Classi</b>	<b>1^ settimana (1-6 febbraio) Giorni in presenza in Via Calvi</b>	<b>2^ settimana. (8-13 febbraio) Giorni in presenza in Via Calvi</b>
<b>1^A AFM</b>	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
<b>2^A AFM</b>	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13

1^AT	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
2^AT	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
3^AT	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
4^AT	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
5^AT	Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5	Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13
	<b>Sede Via Marinelli</b>	<b>Sede Via Marinelli</b>
2^AS	<b>Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5</b>	<b>Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13</b>
3^A LSA	<b>Lunedì 1 - Giovedì 4 - Venerdì 5</b>	<b>Martedì 9 - Mercoledì 10 - Sabato 13</b>
	<b>Sede Via Calvi</b>	<b>Sede via Calvi</b>
3^A SIA	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
4^A SIA	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
2^B AFM	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
3^B SIA	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
4^B SIA	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
5^B SIA	Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6	Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12
	Sede Via Marinelli	Sede via Marinelli
1^A LSU	<b>Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6</b>	<b>Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12</b>
2^A LSU	<b>Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6</b>	<b>Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12</b>
5^A LSU	<b>Martedì 2 - Mercoledì 3 - Sabato 6</b>	<b>Lunedì 8 - Giovedì 11 - Venerdì 12</b>

- In neretto sono state indicate le classi di Via Marinella

Classi che svolgono la D.A.D. sono state indicate nella seguente tabella:

L	M	M	G	V	S	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
2B	1A	1A	2B	2B	1A	1A	2B	2B	1A	1A	2B
3B	2A	2A	3B	3B	2A	2A	3B	3B	2A	2A	3B
4B	1AT	1AT	4B	4B	1AT	1AT	4B	4B	1AT	1AT	4B
5B	2AT	2AT	5B	5B	2AT	2AT	5B	5B	2AT	2AT	5B
3A	3AT	3AT	3A	3A	3AT	3AT	3A	3A	3AT	3AT	3A
4A	4AT	4AT	4A	4A	4AT	4AT	4A	4A	4AT	4AT	4A
1SU	5AT	5AT	1SU	1SU	5AT	5AT	1SU	1SU	5AT	5AT	1SU
2SU	2AS	2AS	2SU	2SU	2AS	2AS	2SU	2SU	2AS	2AS	2SU
5SU	3SA	3SA	5SU	5SU	3SA	3SA	5SU	5SU	3SA	3SA	5SU

Colore rosso: via Calvi --- Colore nero: via Marinelli

Si consiglia ai docenti che dovessero collegarsi dalla scuola con le classi in DAD di portare con se il proprio portatile. Le ore di lezione vere e proprie dureranno 40 minuti, dopodichè vi saranno 15 minuti per permettere ai collaboratori scolastici di sanificare le aule e ai docenti di prepararsi per la successive lezioni in presenza o in DAD collegandosi dall'aula (vuota) della classe in orario.

Si invitano inoltre tutti i docenti ed i collaboratori scolastici a far rispettare agli alunni il protocollo per contenere il contagio. **Facendo attenzione alla linea verde che delimita gli spazi nell'aula e a sanificare le mani con il dispenser ogni volta sia necessario.**

## 5 – Confermato l'orario di lezione definitivo

Per motivi gestionali e di trasporto, anche dal 1 febbraio 2021, durante l'attività in presenza, ogni ora durerà 55 minuti e rimarrà invariato l'orario definitivo seguito anche durante la DAD. Questo per far coincidere l'orario del termine delle lezioni con quello dei pullman del ritorno.

Pertanto anche da lunedì 1 febbraio 2021, le ore avranno la seguente scansione di 55 minuti:

1^ ora.	8.30 – 9.25
2^ ora.	9.25 – 10.20
3^ ora	10.20 – 11.15
4^ ora	11.15 – 12.10
5^ ora	12.10 – 13.05

In questo modo gli alunni che terminano il proprio orario di lezione alla quarta ora, possono prendere il pullman senza disagi. Sia alla partenza che al ritorno **i pullman saranno due** per permettere il necessario distanziamento

L'orario di accoglienza resta invariato:

docenti del primo turno entreranno in aula, alle ore 8.10

docenti del secondo turno entreranno in aula, alle ore 8.20

**Si eviterà per questa settimana la 6^ ora di lezione (13.05 – 14.00)**

i  
I

L'ingresso nella sede di Via Clavi avverrà attraverso tre cancelli:

### VIA CALVI CANCELLO 1

Ore 8.10	classe	1^ A Turismo		USCITA	12.50	1^AT
Ore 8.20	classe	2^A Turismo			13.00	2^ AT
	classe	3^ A Turismo			13.05	3^ AT

### CANCELLO 2

Ore 8.10	classi	4^ A Turismo		USCITA	12.50	4^AT
Ore 8.20		5^ A Turismo			13.00	5^ AT

### CANCELLO 3

Ore 8.10	classe	1^ A FM		USCITA	12.50	1^A FM
Ore 8.20	classe	2^A FM			13.00	2^ A FM

### In VIA MARINELLI

Ore 8.10	classe	2^ A S		USCITA	12.50	1^A FM
Ore 8.20	classe	3^A LSA			13.00	2^ A FM

Gli alunni usciranno uno alla volta, una classe alla volta, su avviso dei collaboratori scolastici (senza suonare la campanella) a partire dalle ore 12.50. Si raccomanda ai docenti di attendere in aula l'arrivo del collaboratore scolastico e di far uscire un alunno alla volta. I collaboratori scolastici seguiranno gli alunni fuori al cancello e faranno attenzione che non vi siano assembramenti in attesa del pullman.

## 6 –Dal 1 febbraio tutti i docenti di sostegno e i docenti con ore “a disposizione” nella sede di Sparanise rientreranno a scuola in presenza secondo l'orario di servizio .

Si avvisano i docenti di sostegno della sede di Sparanise che a partire dal 1 febbraio prossimo **svolgeranno attività didattica in presenza a scuola, anche nel caso in cui la classe effettua lezione a distanza**. In questo caso i docenti, oltre che dei tirocinanti potranno avvalersi della presenza di qualche alunno della classe disponibile, come previsto dal DCPM in corso, i quali in virtù del progetto “Compagno tutor” approvato dal Collegio dei Docenti lo scorso anno, potranno accedere al credito scolastico “per attività non curriculari promosse dalla scuola”.

## 7 - Pausa Didattica da lunedì 1 febbraio fino a sabato 13 febbraio 2020.

Si ricorda a tutti i docenti, di entrambe le sedi che, come stabilito durante l'ultimo Collegio Docenti, a partire **da lunedì 1 febbraio fino a sabato 13 febbraio** prossimo è prevista una “pausa didattica” durante la quale i **docenti**

sospenderanno le interrogazioni e le spiegazioni per il secondo quadrimestre in tutte le classi e per tutti gli alunni: ne approfitteranno per spiegare di nuovo argomenti non sufficientemente compresi dagli studenti. Durante la pausa didattica tutti i docenti scriveranno sul registro elettronico gli argomenti svolti durante le ore del recupero mattutino. E' evidente che le ore a disposizione debbono essere impiegate per il recupero delle unità didattiche non sufficientemente comprese dagli alunni, anche se da pochi alunni e, vanno segnate con gli argomenti svolti, sul registro elettronico e sul registro di classe.

## 8 – CALENDARIO SCRUTINI aggiornamento.

**Attenzione:** Per motivi di forza maggiore i Consigli di classe di Venerdì 5 febbraio 2021 (Corso AFM Teano), si terranno Lunedì 8 febbraio 2021 e viceversa quelli dell'indirizzo Turismo.

Venerdì 05/02/2021	14:30/19:30	Consigli di classe <b>Sparanise</b> Scrutini I quadrim.	1AT-2AT-3AT-4AT-5AT
Lunedì 08/02/2021	14.30/18.30	Consigli di classe Scrutini I quadrim <b>Teano</b>	2^AM- 3^AM- 4^AM- 5^AM

## 6 - Rientro a scuola, Vademecum per la ripartenza in sicurezza

Si ricorda ai docenti, agli alunni e a tutto il personale che è fondamentale tenere un comportamento corretto. In particolare si ricorda

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi.
- l'obbligo di mantenere il **distanziamento fisico di un metro** e di igienizzare le mani
- l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- la **limitazione degli accessi a scuola** ai casi di effettiva necessità amministrativa;
- la **regolare registrazione dei visitatori**, con l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), **dei relativi recapiti telefonici**, nonché della data di accesso e di uscita (del tempo di permanenza);
- la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- la pulizia approfondita e frequente degli spazi;
- l'accesso a scuola di un solo genitore **o di una sola persona** maggiorenne delegata.
- l'aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- la pulizia degli oggetti destinati all'uso degli alunni.

Più in particolare il Protocollo prevede il rispetto delle seguenti **regole di sicurezza per alunni, docenti, non docenti**

1 – **Indossare sempre la mascherina:** prima di prendere il pullman, nel pullman, nel cortile, nei corridoi e in classe.

2 – **Il distanziamento di un metro** nel cortile, nell'androne, nelle aule, nei corridoi, nelle segreterie.

**Il distanziamento è la misura principale per prevenire il contagio.**

Ai servizi è necessario tenere le finestre aperte ed è vietato fumare per docenti e alunni: i mozziconi di sigarette sono portatori di germi droplet.

3 – **Evitare l'attesa** fuori al cancello prima di entrare. L'attesa è considerata un momento "di pericolo elevato".

Durante l'attesa bisogna indossare la mascherina ed osservare il metro di distanza.

4 – **Temperatura.** E' necessario **controllare la temperatura degli studenti** a casa ( e a scuola con il termoscanner) per evitare una temperatura superiore a 37,5 °C.

5 – **Lavare spesso le mani** con soluzione idroalcolica al 70%: all'ingresso dell'aula ed ogni volta che si toccano fogli, quaderni, registri, interruttori, maniglie, corrimano, sedie, braccioli, cattedre, zaini, interruttori, pulsantiere e rubinetti, perché oggetti che vengono toccati di continuo. **Quella del lavaggio è una delle 5 regole d'oro per la prevenzione.**

6 – All'entrata e all'uscita dalla scuola bisogna compilare l'autocertificazione, specificando la sede, il giorno e l'orario.

7 - Controllare la **segnaletica** orizzontale facendo attenzione nel camminare, a mantenere la destra: lungo i corridoi, salendo le scale e camminando a distanza di un metro dal vicino. E' opportuno controllare sopra al banco: il nome identificativo. 8 – Arieggiare frequentemente l'aula.

9 – La merenda deve essere consumata al banco, seduti.

**10 - I corridoi e gli spazi comuni, bagni compresi, sono considerati quelli più a rischio per un eventuale contagio tra gli studenti.** Pertanto le uscite debbono essere solo quelle necessarie per il bagno. Le uscite vanno annotate sull'apposito registro.

#### **11. Il docente di sostegno**

Il docente di sostegno (e il tirocinante), con apposite misure di protezione (mascherina, visiera, guanti e igienizzante per pulire i materiali), deve restare distante due metri dagli alunni ed almeno un metro dall'altro insegnante. Gli alunni con disabilità, infatti, "non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina se hanno forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina". A tale proposito, si ricorda che il Documento di pianificazione del Ministero, prevede come "priorità irrinunciabile" la presenza quotidiana in classe degli alunni con disabilità.

#### **12 – Ingressi e orari scaglionati**

L'orario di ingresso non sarà uguale per tutti gli alunni. Si entrerà e uscirà scaglionati, con la mascherina e mantenendo la distanza di un metro anche fuori il cancello. Entrerà ed uscirà una persona alla volta. E sarà sottoposta a controllo della temperatura. Sia il personale docente che quello non docente firmerà all'ingresso tutti i giorni l'autodichiarazione di non presentare sintomatologia respiratoria e febbre superiore a 37.5. **Per il tracciamento delle presenze** sarà inoltre indicato l'orario di entrata, di uscita e il numero di cellulare, a cura del collaboratore scolastico delegato. Al termine delle lezioni le autodichiarazioni saranno consegnate al Preside o lasciate in presidenza.

#### **13 – Entra una sola persona alla volta.**

Per evitare assembramenti dentro ai plessi, l'ospite (sia esso genitore o visitatore) deve essere uno soltanto. I genitori non potranno entrare dentro la scuola se non per ragioni eccezionali. Per avere notizie o documenti, possono telefonare o inviare email. In caso di più persone, entrerà una sola persona, gli altri attenderanno fuori al cancello che deve rimanere chiuso e sarà aperto solo se necessario.

#### **14 – Distanza minima di un metro in aula, nei corridoi, nei laboratori, in sala docenti**

Studenti e docenti dovranno mantenersi a distanza di un metro l'uno dall'altro, con mascherina, fin dal cortile della scuola. In tutti i locali della scuola, anche quando si cammina lungo i corridoi, la distanza minima da tenere deve essere sempre di un metro. In classe tale distanza va calcolata da seduti. Lungo i corridoi è stata sistemata una segnaletica orizzontale per definire i sensi di marcia. **La distanza di almeno un metro deve essere mantenuta anche in sala professori, nei laboratori, tra i collaboratori scolastici**. In palestra i metri diventano due. Sia i docenti che gli alunni debbono evitare di alzare la voce perché, a causa della velocità delle goccioline, la distanza di due metri potrebbe non bastare.

#### **15– Il banco singolo personale**

Il banco presenta un segno di riconoscimento per essere usato sempre dallo stesso alunno, che, per quanto possibile, avrà cura di tenerlo in ordine e pulito.

#### **16 – Lavaggio delle mani, gel igienizzante (Dispenser)**

Un dispenser con il **gel igienizzante è stato collocato in tutte le aule**, nei corridoi, nei laboratori, in sala docenti, per permettere a docenti ed alunni di igienizzare le mani e pulire il banco con assiduità. Le mani devono essere lavate frequentemente all'ingresso e all'uscita dei bagni. Le mani dei ragazzi debbono essere sempre disinfettate.

#### **17 – La Temperatura. La febbre va misurata a casa**

All'ingresso della scuola ci saranno i termoscanner per misurare la temperatura ad ospiti, docenti, non docenti e agli alunni. La temperatura agli alunni, in particolare, deve essere misurata a casa dai genitori e se supererà i 37,5 i ragazzi non potranno venire a scuola. È questa, una delle pre-condizioni stabilite dal ministero, per poter entrare in classe. Oltre a non avere sintomatologie respiratorie e, nei 14 giorni precedenti, non essere stato in quarantena o in contatto con un soggetto positivo al Covid-19

## **18– BUS – mobilità orari CLP**

Per accedere all'autobus serve la mascherina. Non solo in salita e in discesa ma anche durante tutto il viaggio. All'interno del mezzo bisogna rispettare il metro di distanza, pertanto i posti vanno riempiti seguendo l'allineamento verticale dei sedili.

## **19 - Test e controlli per professori, personale scolastico e studenti**

Prima dell'avvio delle lezioni in presenza, tutto il personale docente e non docente è invitato a sottoporsi al test sierologico presso il proprio medico o presso l'aula covid della scuola. E' un dovere morale evitare di portare contagio dentro la scuola. I test sono vivamente consigliati anche per gli studenti

## **20 - Sanificazione e tracciamento dei contatti**

Nel caso in cui uno studente o un docente risultasse positivo dovranno essere messi in isolamento fiduciario per 14 giorni anche coloro che sono stati in contatto con lui nelle 48 ore precedenti. Se si dovesse trattare di un docente che insegna in più classi, i tamponi e l'isolamento fiduciario riguarderebbero tutte le classi dove l'insegnante è stato e le altre persone con cui è entrato in contatto nella scuola. Dopodiché si procede alla sanificazione dell'aula e degli spazi dove è stata la persona positiva negli ultimi sette giorni.

## **21 – Ricambio completo d'aria**

Ad ogni cambio d'ora, oltre alla sanificazione delle scrivanie e dei registri, bisogna garantire il ricambio completo dell'aria nell'aula. E su questo punto serve un'attenzione scrupolosa.

## **22 – Igienizzazione. Pulizia quotidiana, Cronoprogramma e registro**

Il Protocollo di Sicurezza prevede la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso un cronoprogramma ben definito e un registro regolarmente aggiornato di tutti gli spazi, gli arredi e gli oggetti. Va fatta la sanificazione dei banchi, dei laboratori e soprattutto dei bagni che presentano sapone, carta, gel e contenitori per i rifiuti.

## **23 – Registro. Evitare spostamenti tra classi e laboratori**

Un registro speciale deve monitorare il lavoro dei docenti e gli spostamenti degli alunni in altre classi per svolgere determinate attività. Occorre poi evitare le lezioni in laboratori frequentati da più classi, anche con possibilità di adeguato distanziamento, a causa della difficoltà di tracciare le infezioni.

## **24 – Assenze sospette**

Il referente scolastico Covid deve comunicare al dipartimento Asl se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe, ad esempio il 35.40%». A quel punto parte un'indagine epidemiologica.

### **Nota gestionale.**

Si raccomanda a tutto il personale docente e non docente, all'entrata e all'uscita dalla scuola, di compilare l'autocertificazione e firmarla per l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato, specificando la sede, l'orario di entrata e di uscita. Si confida nella massima collaborazione dei docenti, del personale di segreteria e da parte dei Collaboratori scolastici. Tutti sono delegati alla vigilanza.

IL DIRIGENTE

Prof. Paolo Mesolella  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)